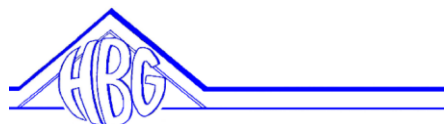


Schüler-Eltern-Information vom 18.03.2025



Anlage 3 - Administrierung privater iPads für die Mitarbeit in den Klassenstufen 9 bis 12

Sehr geehrte Eltern, liebe Schüler*innen,

für die Mitarbeit in den iPad-Klassen möchten Sie/ möchten Ihr ein bereits vorhandenes iPad nutzen, welches analog zu den neu erworbenen Geräten als schulisch administrierbares Gerät registriert werden muss.

Geräteadministration und Einführungstage

Für alle Schüler der 8. Klassen sowie höherer Klassen bei Anschaffung eines iPads (z.B. bei Beendigung einer Ausleihe) findet die Ausgabe und Ersteinrichtung der iPads bereits in diesem Schuljahr statt: Am Dienstag, dem **24.06.2025 ab 8 Uhr** erhalten die Schüler **klassenweise im Rahmen der Einführungstage** ihre iPads. Die elternfinanzierten Geräte werden dabei übergeben. Dies erfordert, dass auch für Ihr iPad vorher die o.g. Grundadministration erfolgt sein muss.

Um das zugrunde liegende System „Relution“ zu installieren, muss das Gerät von der Firma EduXpert auf Werkseinstellungen zurückgesetzt werden. Während der Administration werden alle Daten auf dem Gerät gelöscht. Daher muss vorher unbedingt ein Backup des iPads angefertigt werden, um die auf dem iPad gespeicherten Daten zu sichern. Möglichkeiten zur Datensicherung wären die Nutzung der privaten iCloud oder die Speicherung auf einem anderen Gerät.

Geräteadministration – Ablauf und Termine

wann	was	durch wen	Hinweis
ab sofort	Bestellung der iPads	Eltern	Ziel: bis 31.3. bestellen
28.03.2025	Rückgabe der Erklärung	Eltern	im Sekretariat abgeben
02.04.2025	Prüfung vorhandener iPads auf Administrierbarkeit	SVwA, Mitarbeiter IT mit Ausgabe Infoblatt	Zeit und Raum werden am 28.03.25 mitgeteilt
im April 2025	Einsenden bereits vorhandener <u>geeigneter</u> iPads an EduXpert	Eltern	Hinweise des Infoblattes beachten und Erklärung Seite 2 abgeben
	Abgeben der zurück erhaltenen iPads im Sekretariat	Eltern	iPads unmittelbar nach Erhalt abgeben

Die Rückgabe nach der (zweiten) Administrierung erfolgt im Einzelfall nach Absprache oder am Morgen des ersten Projekttag (wenn alle Schüler ihre iPads erhalten).

Wenn Ihr bereits vorhandenes iPad administrierbar ist und von Ihnen an EduXpert übersandt wird, bitten wir Sie um Bestätigung Ihrer Kenntnisnahme der mit der Teilnahme verbundenen Bedingungen auf Seite 2. Geben Sie diese Erklärung bitte im Sekretariat ab.

Für individuelle Fragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Kober
Schulleiter

Erklärung zur Nutzung eines vorhandenen iPads – Einbindung / Administrierung

Für _____ (Name des Schülers) Klasse _____

Wir bitten um Einbindung eines bereits vorhandenen Gerätes, welches für die Mitarbeit in den Klassenstufen ab Kl. 9 am Böll-Gymnasium genutzt werden soll.

Modell: _____ aus dem Jahr _____
(die Modelle Air und Pro sind ausgeschlossen)

Wir bestätigen, dass uns bekannt ist, dass zur Mitarbeit in iPad-Klassen eine Aufnahme der Geräte in das Verwaltungssystem „Relution“ notwendig ist.

Die vorherige Datensicherung werden wir eigenständig vornehmen.

Wir akzeptieren, dass das HBG keine Gewährleistung übernehmen kann, wenn sich aus der Umstellung der Administrierung auf „Relution“ Probleme ergeben sollten (z. B. Datenverlust).

Uns ist bekannt, dass die nachträgliche Administrierung von Geräten, die für die Aufnahme in das Programm des Böll-Gymnasiums geeignet sind, Kosten verursacht.

EduXpert: 39 € plus Versandkosten

Ort/Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten